

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга – Израда пројектно техничке документације

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН БРОЈ 6/2018

Панчево, октобар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број III-106/2018-1 од 18.10.2018, године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број III-106/2018-2, од 18.10.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку услуга Израда пројектно техничке документације
ЈН бр. 6/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке	4-11
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	12-16
IV	Критеријуми за доделу уговора	17
V	Обрасци	17-29
VI	Модел уговора	30-34
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35-42

Укупан број страна Конкурсне документације:42

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Регионална развојна агенција Јужни Банат д.о.о. Панчево (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: 26000 Панчево, Карађорђева 4

Интернет страница: <http://www.rrajuznibanat.rs>

Врста Наручиоца: Правно лице основано у циљу задовољавања потреба у општем интересу (члан 2. став 1. тачка 2) ЗЈН)

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак јавне набавке спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуге. Израда пројектно техничке документације за :

- за изградњу објеката у оквиру спортско рекреативног комплекса градског купалишта "Шљункара" у Ковину, њихово инфраструктурно опремање и партерно уређење
- за изградњу трим стазе и теретане на отвореном у Планишту, њено инфраструктурно опремање и партерно уређење
- за изградњу Зелене пијаце у блоку бр.29 у Опову, њено инфраструктурно опремање и партерно уређење.

Предметна јавна набавка није обликована у партије. Шифра из Општег речника набавке: 71320000
Услуге техничког пројектовања.

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Александар Ковачевић

Адреса: 26000 Панчево, Карађорђева 4

Е-mail: javne.nabavke@rrajuznibanat.rs

Радно време Наручиоца је од 07.30 до 15.30 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН). Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца.

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда до **05.11.2018. године до 12:00 часова.**

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: 26000 Панчево, Карађорђева 4.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће обављено дана **05.11.2018. године са почетком у 12:30 часова**, у просторијама Наручиоца: 26000 Панчево, Карађорђева 4.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ

1. Квалитет:

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље II).

2. Начин спровођења контроле:

Контролу извршења уговора и контролу квалитета врши Наручилац. Регулисано уговором.

3. Количина и опис услуга:

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље II).

4. Начин, рок и место извршења услуге:

Начин извршења услуге: Једнократно.

Сву тражену документацију доставити у аналогној и дигиталној-електронској форми у отвореном формату као и електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника - у потребном броју примерака (аналогно и дигитално), а према важећим законима и правилницима, и у форми потребној за ЦЕОП.

Као саставни део техничке документације, обавезни доставити синхрон план свих инсталација. Графичке прилоге израдити у одговарајућој размери са свим потребним карактеристичним пресецима и детаљима.

Рок извршења услуге: 80 дана од дана закључења уговора.

Место извршења услуге: седиште Наручиоца, 26000 Панчево, Карађорђева 4.

Из објективних разлога Наручилац може да одреди друго место извршења услуге.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

1. Пројектна документација за изградњу објеката у оквиру спортско рекреативног комплекса градског купалишта "Шљункара" у Ковину, њихово инфраструктурно опремање и партерно уређење

Израда пројектне документације за прибављање грађевинске дозволе у складу са важећом законском регулативом.

Пројекат за грађевинску дозволу треба да садржи све елементе као пројекат за извођење радова. Пројектом наведеним за прибављање грађевинске дозволе треба обухватити следеће садржаје:

1. Ауто камп (део за камп проколице и возила, део за шаторе) – санитарни блок (вц-и, тушеви, кабине за пресвлачење), кухиња, простор за опрему
2. Инфраструктуру (струја, водоводвод, канализација, атмосферска канализација, јавна расвета, видео надзор)
3. Мало језеро са трибинама и мобилијаром. На датој локацији је постојеће мало језеро, које служи за рекреацију и водене спортове (пливање, ватерполо). Са источне стране треба поставити трибине (монтажне) за око 150 посматрача, тобоган за децу и одрасле, Планирати измуљавање језера и уређење обале,
4. Бетонски плато за фиксне роштиље, поставити три фиксна роштиља и вериге.

Сви садржаји који су наведени саставни су део урбанистичког пројекта и за њихово детаљније дефинисање потребно је поштовати елементе урбанистичког пројекта.

Приликом пројектовања треба водити рачуна да се пројекат уради у складу са важећим прописима, правилима струке и да се користе најоптималнија решења како у техничком тако и у економском смислу.

Пројекат за грађевинску дозволу треба да садржи све елементе као пројекат за извођење радова и мора да садржи и техничку контролу.

Потребно је да Главна свеска садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачунском ценом коштања свих планираних радова.

Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис са пописом свих планираних радова на објекту. Предмером и предрачуном радова сагледати обим интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде што детаљнији и тачнији, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења. Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке. Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Приликом дефинисања позиција радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом. Потребно је да легенда са ознакама, описом просторија и површинама садржи опис подова, зидова и плафона, као и планиране радове који се изводе на одређеној позицији. За наведене радове је потребно остварити везу графичке, текстуалне и нумеричке документације. Пројектна документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објекта, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

Графичком документацијом приказати постојеће стање објекта и новопланирано стање објекта.

Ако Наручиоц захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, пројектант је дужан да ову измену омогући.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације.

Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

- прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;
- приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;
- не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише

предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;

- битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.

Цена пројекта за грађевинску дозволу обухвата израду идејног решења за локацијске услове, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење радова.

За предметни простор постоји Урбанистички пројекат (у прилогу), чије је елементе потребно поштовати приликом израде пројектне документације.

Саставни део Урбанистичког пројекта су и следећи садржаји које не треба обухватити пројектном документацијом: објекат базена, спортске терене: за одбојку, кошарку, тенис, мобилијар за децу и рекреацију, замену парковског мобилијара уз обалу на страни где су спортски терени.

Максимални рок за израду **Идејног решења** је 15 календарских дана.

Рок за израду Идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Уколико Наручилац има примедбе на Идејно решење, Наручилац је дужан да писмено обавести понуђача - Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, понуђач - Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Максимални рок за израду **Пројекта за грађевинску дозволу** је 45 календарских дана од дана предаје локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати. (укључујући и прибављање услова, техничку контролу и све потребне елаборате).

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести понуђача - Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико техничка контрола има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, понуђач - Извршилац је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе Закључком одбаци захтев за издавање грађевинске дозволе, понуђач - Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Елаборат заштите од пожара, Елаборат енергетске ефикасности Извршилац је у обавези да достави заједно са Пројектима за грађевинску дозволу.

Максимални рок за израду **Пројекта за извођење** 20 календарских дана од дана предаје Грађевинске дозволе од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести понуђача -

Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, понуђач - Извршиоц је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби

Уколико МУП – Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара понуђач - Извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Главни пројекат заштите од пожара Извршилац је обавези да достави Главни пројекат заштите од пожара заједно са Пројектом за извођење, ради добијања сагласности на техничку документацију од МУП- Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву а у циљу добијања пријаве радова надлежног органа.

Су тражену документацију доставити у аналогној и дигиталној-електронској форми у отвореном формату као и електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника - у потребном броју примерака (аналогно и дигитално), а према важећим законима и правилницима, и у форми потребној за ЦЕОП.

Као саставни део техничке документације, обавезно доставити детаљан Предмер и предрачун радова.

Као саставни део техничке документације, обавезно доставити синхрон план свих инсталација.

Графичке прилоге израдити у одговарајућој размери са свим потребним карактеристичним пресецима и детаљима.

2. Пројектна документација за изградњу трим стазе и теретане на отвореном у Планишту, њено инфраструктурно опремање и партерно уређење

Израдити пројектну документацију за прибављање грађевинске дозволе у складу са важећом законском регулативом.

Пројекат за грађевинску дозволу треба да садржи све елементе као пројекат за извођење радова.

Приликом пројектовања треба водити рачуна да се пројекат уради у складу са важећим прописима, правилима струке и да се користе најоптималнија решења како у техничком тако и у економском смислу.

Пројекат за грађевинску дозволу треба да садржи све елементе као пројекат за извођење радова и мора да садржи и техничку контролу.

Потребно је да Главна свеска садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачунском ценом коштања свих планираних радова. Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис са пописом свих планираних радова на објекту. Предмером и предрачуном радова сагледати обим интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде што детаљнији и тачнији, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења. Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке. Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Приликом дефинисања позиција радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом. Потребно је да легенда са ознакама, садржи опис као и планиране радове који се изводе на одређеној позицији. За наведене радове је потребно остварити везу графичке, текстуалне и нумеричке документације. Пројектна документација треба

да садржи цртеже основа, пресека и изгледа са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

Графичком документацијом приказати постојеће и новопланирано стање.

Ако Наручиоц захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, пројектант је дужан да ову измену омогући.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације.

Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

- прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;
- приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;
- не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;
- битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.

Цена пројекта за грађевинску дозволу обухвата израду идејног решења за локацијске услове, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење радова.

Максимални рок за израду **Идејног решења** је 15 календарских дана.

Рок за израду Идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Уколико Наручилац има примедбе на Идејно решење, Наручилац је дужан да писмено обавести понуђача - Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, понуђач - Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Максимални рок за израду **Пројекта за грађевинску дозволу** је 30 календарских дана од дана предаје локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати. (укључујући и прибављање услова, техничку контролу и све потребне елаборате).

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести понуђача - Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац а који започиње даном предаје примедби.

Уколико техничка контрола има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, понуђач - Извршилац је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе Закључком одбаци захтев за издавање грађевинске дозволе, понуђач - Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Максимални рок за израду **Пројекта за извођење** 20 календарских дана од дана предаје Грађевинске дозволе од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести понуђача - Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, понуђач - Извршиоц је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби

3. Пројектна документација за изградњу Зелене пијаце у блоку бр. 29 у Опову, њено инфраструктурно опремање и партерно уређење

Израдити пројектну документацију за прибављање грађевинске дозволе у складу са важећом законском регулативом.

Пројекат за грађевинску дозволу треба да садржи све елементе као пројекат за извођење радова.

Комплекс пијаце се може бити као отворени или као затворени пословно-тржни објекат. Обавезна је изградња саобраћајно-манипулативних и паркинг површина потребног капацитета. Услови изградње су:

Индекс заузетости парцеле	максимално: 70%
Индекс изграђености	максимално: 1,4
Спратност објекта	максимално: П*1
Зелене површине	минимално: 30%

Приликом пројектовања треба водити рачуна да се пројекат уради у складу са важећим прописима, правилима струке и да се користе најоптималнија решења како у техничком тако и у економском смислу.

Пројекат за грађевинску дозволу треба да садржи све елементе као пројекат за извођење радова и мора да садржи и техничку контролу.

Потребно је да Главна свеска садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачуном ценом коштања свих планираних радова. Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис са пописом свих планираних радова на објекту. Предмером и предрачуном радова сагледати обим интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде што детаљнији и тачнији, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења. Описом позиција радова датих

предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке. Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Приликом дефинисања позиција радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом. Потребно је да легенда са ознакама, садржи опис као и планиране радове који се изводе на одређеној позицији. За наведене радове је потребно остварити везу графичке, текстуалне и нумеричке документације. Пројектна документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објеката, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

Графичком документацијом приказати постојеће и новопланирано стање.

Ако Наручиоц захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, пројектант је дужан да ову измену омогући.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације.

Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

- прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;
- приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;
- не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;
- битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.

Цена пројекта за грађевинску дозволу обухвата израду идејног решења за локацијске услове, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење радова.

Максимални рок за израду **Идејног решења** је 15 календарских дана.

Рок за израду Идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Уколико Наручилац има примедбе на Идејно решење, Наручилац је дужан да писмено обавести понуђача - Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, понуђач - Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Максимални рок за израду **Пројекта за грађевинску дозволу** је 30 календарских дана од дана предаје локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати. (укључујући и прибављање услова, техничку контролу и све потребне елаборате).

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести понуђача - Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико техничка контрола има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, понуђач - Извршилац је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе Закључком одбаци захтев за издавање грађевинске дозволе, понуђач - Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Елаборат заштите од пожара, Елаборат енергетске ефикасности Извршилац је у обавези да достави заједно са Пројектима за грађевинску дозволу.

Максимални рок за израду **Пројекта за извођење** 20 календарских дана од дана предаје Грађевинске дозволе од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести понуђача - Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, понуђач - Извршиоц је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико МУП – Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара понуђач - Извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Главни пројекат заштите од пожара Извршилац је обавези да достави Главни пројекат заштите од пожара заједно са Пројектом за извођење, ради добијања сагласности на техничку документацију од МУП- Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву а у циљу добијања пријаве радова надлежног органа.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p style="text-align: center;">ИЗЈАВА (Образац 4.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатног услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	<p style="text-align: center;">РЕФЕРЕНТНЕ ПОТВРДЕ издате од стране наручилаца пројектне документације, из којих се јасно и недвосмислено види датум закључења и датум испуњења уговора, квалитет извршења и предмет уговора, вредност уговора.</p>
	Да је понуђач, у периоду од претходне 3 (три) године рачунајући од дана подношења понуде, савесно и поштено, и у свему у складу са својим уговорним обавезама, израдио пројекте- Пројекте за грађевинску дозволу или Пројекте за извођење радова за објекте који су предмет набавке или сличне, у износу од најмање од 6.000.000,00 динара без ПДВ, збирно за све три године.	
	Да је понуђач у претходних 5 (пет) година од дана расписивања јавне набавке израдио пројектно техничку документацију и то минимум 1 пројекат – пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење објеката: - отвореног или затвореног пословно-тржног објекта (пијаца) минималне површине од 1500м ²	<p style="text-align: center;">РЕФЕРЕНТНЕ ПОТВРДЕ издате од стране наручилаца пројектне документације из којих се јасно и недвосмислено види датум закључења и датум испуњења уговора, квалитет извршења и предмет уговора.</p>

	- намењеног за спортске активности минималне површине 10002	
2	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач, у тренутку подношења понуде, има радно ангажована најмање следећа лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга, а која испуњавају следеће услове:</p> <p>-једно лице Дипломирани инжењер архитектуре са важећом лиценцом 200 или 201</p> <p>-једно лице Дипломирани инжењер архитектуре са важећом лиценцом 300 или 301</p> <p>-једно лице Дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом 310 или 311</p> <p>-једно лице Дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом 312 или 315</p> <p>-једно лице Дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом 313 или 314</p> <p>-једно лице Дипломирани инжењер машинства са важећом лиценцом 330</p> <p>-једно лице Дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 350</p> <p>-једно лице Дипломирани инжењер геодезије са важећом лиценцом 372</p> <p>-једно лице Дипломирани инжењер пејзажне архитектуре са важећом лиценцом 373</p> <p>-једног дипломираног инжењера са лиценцом МУП-а или уверењем о положеном стручном испиту за издавање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара. (Прихвата се и ако неко од горе наведених лица поседује наведену лиценцу МУП-а или уверење о положеном стручном испиту за издавање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара.)</p>	<p>ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ (Образац из конкурсне документације), у којој понуђач за свако од радно ангажованих лица наводи име и презиме, стечени научни, односно академски назив, дужину радног искуства након стицања наведеног стручног назива</p> <p>КОПИЈЕ ДИПЛОМА ИЛИ УВЕРЕЊА О СТЕЧЕНОМ НАУЧНОМ, ОДНОСНО СТРУЧНОМ НАЗИВУ из којих се јасно и недвосмислено види стечени научни, односно стручни назив;</p> <p>КОПИЈЕ УГОВОРА О РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ (уговор о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду) из којих се, за свако од наведених лица, јасно и недвосмислено види да су радно ангажована код понуђача у тренутку подношења понуде;</p> <p>КОПИЈЕ ВАЖЕЋИХ ЛИЦЕНЦИ -уместо лиценце МУП-а прихвата се Уверење уверење о положеном стручном испиту за издавање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара.</p>
	Да су инжењери са лиценцама 300 (301), 310(311), 330 и 350 учествовали у изради техничке документације као одговорни	Решење о одређивању одговорног пројектанта на коме је наведен назив пројекта и ручиоца

	<p>пројектанти на најмање 1 пројекту следеће намене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пословно-тржног објекта (пијаца) - објекат намењен за спортске активности 	
3.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>ИЗВЕШТАЈ О БОНИТЕТУ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ</p> <p>који издаје Агенција за привредне регистре, и који обухвата податке за обрачунску 2015, 2016. и 2017. годину</p> <p>ПОТВРДА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ о броју дана блокаде и периодима блокаде</p>
	<p>- Да је понуђач у 2015, 2016. и 2017. години остварио пословни приход од најмање 6.000.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом – збирно</p> <p>- Да понуђач, у периоду од шест месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади дуже од 7 дана непрекидно.</p>	
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач располаже са:</p> <ul style="list-style-type: none"> -опремом за извођење геомеханичких истражних радова – бушећом гарнитуром -акредитованом геомеханичком лабораторијом од стране Акредитационог тела Србије -опремом за геодетска снимања-најмање једном тоталном станицом и један ГПС уређај -СРПС ИСО 9001:2008 -СРПС ИСО 14001:2005 -СРПС ОХСАС 18001:2008 	<ul style="list-style-type: none"> - за опрему – пописна листа (означити опрему на коју се доказ односи) или уговор о закупу опреме - потврда о акредитацији издата од стране АТС - копије сертификата/лиценца

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бр. 1, 2, 3. и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац

4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем тражене документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач за подизвођача доставља тражени доказ о кадровском капацитету за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача додатни услов чланови групе понуђача испуњавају заједно. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, **Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке/ закључења уговора/ важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (члан 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. ст. 8, 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може да одбије као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или овом конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бр. 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ:

	<p>Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из регистра надлежног привредног суда.</p> <p>Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда и вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Вишег суда у Београду - Посебног одељења за организовани криминал, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверење Министарства финансија – Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити жребањем, јавно, у присуству представника понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писама за озбиљност понуде (Образац 7);
- 8) Образац Меничног овлашћења/писама за добро извршења посла (Образац 8).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у отвореном поступку јавне набавке услуга – Израда пројектно техничке документације ЈН 6/2018 изјављујем да сам упознат са свим условима и

захтевима из Конкурсне документације, објављеним на Порталу јавних набавки дана _____. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) СТРУКТУРА ЦЕНЕ

р. бр.	ОПИС УСЛУГЕ (према захтевима из Техничке спецификације)	Цена услуге без ПДВ-а
1.	Израда пројектне документације за изградњу објеката у оквиру спортско рекреативног комплекса градског купалишта "Шљункара" у Ковину, њихово инфраструктурно опремање и партерно уређење	
2.	Израда пројектне документације за изградњу трим стазе и теретане на отвореном у Пландишту, њено инфраструктурно опремање и партерно уређење	
3.	Израда пројектне документације за изградњу Зелене пијаце у блоку бр.29 у Опову, њено инфраструктурно опремање и партерно уређење	
Укупно цена без ПДВ-а		
ПДВ у %		
Укупно цена са ПДВ-ом		

Рок плаћања:	Плаћање ће се извршити по фазама израде пројектне документације након достављања рачуна и предаје комплетне документације сваке појединачне фазе која је предмет Уговора а након позитивне оцене стручне (техничке) контроле и то 40% - по окончању сва три идејна пројекта 50% - по окончању сва три пројекта за грађевинску дозволу 10% - по окончању сва три пројекта за извођење
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).
Рок извршења услуге:	У року од 80 дана од дана закључења уговора.
Место извршења услуге:	Регионална развојна агенција Јужни Банат д.о.о. Панчево, Карађорђева 4, 26000 Панчево. Из објективних разлога Наручилац може одредити друго место извршења услуге.
Квалитет:	У складу са позитивноправним прописима и захтевима из Техничке спецификације.
Напомена:	Јединична цена је фиксна.
	Обавезан прилог – Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац б)

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Добрављача.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

м.п.

Овлашћено лице понуђача _____

Упутство за попуњавање:

Уписати Цену услуге без ПДВ- а
У осенчена поља уписати укупну цену без ПДВ-а, ПДВ у % и Укупну цену са ПДВ-ом
У посебну табелу унети: рок важења понуде

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се попуњава, потписује и оверава печатом, у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за **ЈН Израда пројектно техничке документације ЈН 6/2018** како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)
даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у **отвореном поступку јавне набавке услуга Израда пројектно техничке документације ЈН 6/2018** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ [навести
назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке услуга – **Израда пројектно техничке документације ЈН 6/2018** испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тач. 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тач. 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
отвореном поступку јавне набавке услуга – Израда пројектно техничке документације ЈН 6/2018 испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тач. 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, за потребе **отвореном поступку јавне набавке услуга – Израда пројектно техничке документације ЈН 6/2018** да на дан подношења понуде имам радно ангажована доле наведена лица која имају следеће квалификације:

Име и презиме	Позиција у тиму (вођа, заменик вође или члан тима)	Академски односно научни назив	Врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду)

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву за свако лице прилажем копију диплома/уверења о стеченом стручном, академском, односно научном називу, копију уговора о радном ангажовању и референтне потврде.

Место: _____

Потпис понуђача: _____

Датум: _____

М.П.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03-Уставна повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Регионална развојна агенција Јужни Банат д.о.о. Панчево
Седиште и адреса	26000 Панчево, Карађорђева 4
Матични број:	21263001
ПИБ:	109898548
Текући рачуни:	155-0000000032699-77, 840-0000001018743-78, 155-1000000060940-79

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у **поступку јавне набавке, Израда пројектно техничке документације ЈН 6/2018.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, уколико:

- Менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;

- Менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Меничног повериоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор и/или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку _____/унети назив банке/, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ту банку да поднесе налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује ускладу са Споразумом који је саставни део понуде.

Образац се доставља уз понуду.

(ОБРАЗАЦ 8)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03-Уставна повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Регионална развојна агенција Јужни Банат д.о.о. Панчево
Седиште и адреса	26000 Панчево, Карађорђева 4
Матични број:	21263001
ПИБ:	109898548
Текући рачун:	155-0000000032699-77, 840-0000001018743-78, 155-1000000060940-79

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **Израда пројектно техничке документације ЈН _____**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности **30 (тридесет) дана** дуже од дана истека рока за реализацију предмета Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља **10%** од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Менични дужник не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писаног упозорања Меничног повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује **Банку** _____ /унети назив банке/, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ту банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења овог меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок за реализацију Уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно

VI МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

Регионална развојан агенција Јужни Банат д.о.о. Панчево, са седиштем у Панчеву,

Карађорђева 4, које заступа Игор Кнежевић, директор

Матични број: 21263001

ПИБ: 109898548

Број рачуна: 155-000000032699-77, 840-0000001018743-78, 155-1000000060940-79

(у даљем тексту: Наручилац)

и

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме

лица које заступа Добављача/ _____

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке

(у даљем тексту: Понуђач)

Закључују

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - Израда пројектно техничке документације

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуга израде пројектно техничке документације ЈН бр 6/2018

- Понуђач доставио Понуду, број _____, од _____, примљену код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, а која је у прилогу овог уговора (у даљем тексту овог уговора: Уговор) и чини његов саставни део (Прилог 1);

- Наручилац, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____ од _____, доделио Уговор Понуђачу, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

Понуђач је носилац посла групе понуђача коју чине _____

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Споразум о заједничком наступању је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2).

(варијанта: понуда са подизвођачем)

Понуђач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____.

Понуђач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је израда пројектно техничке документације и то:

- за изградњу објеката у оквиру спортско рекреативног комплекса градског купалишта "Шљункара" у Ковину, њихово инфраструктурно опремање и партерно уређење
- за изградњу трим стазе и теретане на отвореном у Планишту, њено инфраструктурно опремање и партерно уређење
- за изградњу Зелене пијаце у блоку бр.29 у Опову, њено инфраструктурно опремање и партерно уређење,

по динамици и у складу са потребама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту Уговора: Техничка спецификација), која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3) и усвојеној Понуди Понуђача.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуга из члана 1. Уговора износи

- за изградњу објеката у оквиру спортско рекреативног комплекса градског купалишта "Шљункара" у Ковину, њихово инфраструктурно опремање и партерно уређење - _____ динара без ПДВ
- за изградњу трим стазе и теретане на отвореном у Пландишту, њено инфраструктурно опремање и партерно уређење- _____ динара без ПДВ
- за изградњу Зелене пијаце у блоку бр.29 у Опову, њено инфраструктурно опремање и партерно уређење- _____ динара без ПДВ.

Укупна цена услуга из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ и формирана је према тржишним условима на дан подношења Понуђача.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви зависни и уобичајени пратећи трошкови, као и евентуални други трошкови Понуђача и Наручилац их посебно не признаје.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати за све време важења Уговора.

Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Понуђачу.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____% (уколико се исти обрачунава) исплати Понуђачу уплатом на текући рачун Понуђача број _____, код _____ банке.

Плаћање ће се извршити по фазама израде пројектне документације након достављања рачуна и предаје комплетне документације сваке појединачне фазе која је предмет Уговора а након позитивне оцене стручне (техничке) контроле и то

- 40% - по окончању св три идејна пројекта
- 50% - по окончању сва три пројекта за грађевинску дозволу
- 10% - по окончању сва три пројекта за извођење.

Обавезе Наручиоца преузете Уговором, које доспевају у 2019. години, биће реализоване у складу са средствима обезбеђеним за ту намену у финансијском плану Наручиоца за 2019. годину.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Понуђач се обавезује да услугу из члана 1. Уговора, пружи Наручиоцу у року од 80 дана од дана закључења уговора.

Увођење понуђача у посао се записнички констатује, а подразумева достављање Понуђачу документације којом Наручилац располаже а која је неопходна за испуњење предмета Уговора.

Понуђач се обавезује да услугу пружи по динамици и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Понуђач је дужан да сву тражену документацију доставит у аналогној и дигиталној-електронској форми у отвореном формату као и електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника - у потребном броју примерака (аналогно и дигитално), а према важећим законима и правилницима, и у форми потребној за ЦЕОП.

Као саставни део техничке документације, обавезно доставити детаљан Предмер и предрачун радова.

Као саставни део техничке документације, обавезно доставити синхрон план свих инсталација. Графичке прилоге израдити у одговарајућој размери са свим потребним карактеристичним пресецима и детаљима.

ВИША СИЛА

Члан 5.

Рок из члана 4. став 1. Уговора може се продужити изменом Уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид извршења Уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Понуђач.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење Уговора Понуђач подноси Наручиоцу у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена Уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за извршење Уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Квалитет студије мора бити у складу са захтевима садржаним у Техничкој спецификацији.

Контролу извршења уговора и контролу квалитета врши Наручилац.

Наручилац има право да, у писменој форми, стави примедбе на квалитет извршених услуга, а које је Понуђач дужан да исправи и достави Наручиоцу року који му одреди Наручилац.

Студија се сматра израђеном када Наручилац усвоји записник о извршеној последњој фази Студије, што обе уговорне стране потврђују потписивањем записника о примопредаји предмета уговора.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 7.

Понуђач се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења Уговора и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем Уговора.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем Уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета Уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Понуђач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Понуђач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Понуђач је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да омогући услове потребне за извршење предмета Уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Понуђачем, контролу над извршењем Уговора, врши пријаву недостатака и др, као и да издати рачун Понуђача парафира, чиме потврђује да је предмет Уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Понуђач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Понуђача, Понуђач је одговоран за штету коју Наручилац у том случају претрпи и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Понуђача, обим и висину штете, о чему ће бити сачињен записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да је Понуђач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене цене без ПДВ, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком студије с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Понуђачу писано обавештење о томе да задржава право на уговорну казну, које је Понуђач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења доброг извршења посла, без претходног пристанка Понуђача, у ком случају се Понуђач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења доброг извршења посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Понуђача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Понуђач је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу предао бланко соло меницу серијског броја XXXXXXXXXX, као средство обезбеђења доброг извршења посла, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења доброг извршења посла у случају да Понуђач не изврши уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писаног упозорења Наручиоца.

Меница је неопозива и платива на први позив, без права на приговор.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења Уговора, обавеза је Понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења Уговора.

Понуђач је дужан да уз меницу Наручиоцу преда и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Понуђача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може поунити у складу са Уговором. На копији картона депонованих потписа код банке морају се јасно видети депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана у односу на дан закључења Уговора. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћенима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промена лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 13.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 5. Уговора.

У случају из става 1. овог члана Понуђач и Наручилац ће закључити анекс Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине Уговор.

Раскид Уговора наступа по протеку 15 (петнаест) дана од достављања писаног обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна.

Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговор може бити раскинут само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 5 дана.

Раскид Уговора може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се закључује на период од _____ дана од дана увођења у посао Понуђача од стране Наручиоца, у складу са одредбом члана 4. став 1. Уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Понуђача.

У случају да је дан потписивања Уговора различит, Уговор ступа на снагу даном потписивања оне уговорне стране која га је касније потписала.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредаба Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и “Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља) и других позитивноправних прописа.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из Уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Панчеву.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За Наручиоца

За Понуђача

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Документација којим се доказује испуњеност додатног услова, наведеног у Поглављу III, понуђач може доставити на енглеском језику (чл. 18 ст. 1 и ст. 2 ЗЈН).

Наручилац може у току поступка стручне оцене понуда тражити од понуђача да достави превод на српски језик (оверен од стране судског тумача) у примереном року, а исти је дужан да изврши превод тог дела понуде (чл. 18 ст. 3 ЗЈН).

У случају спора релевантна је верзија на српском језику (чл. 18. ст. 4 ЗЈН).

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, адресу електронске поште и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверено печатом и потписано (или парафирано) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: Регионална развојна агенција Јужни Банат д.о.о. Панчево, Карађорђева 4, 26000 Панчево, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Израда пројектно техничке документације ЈН 6/2018 НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до _____ године до 12:00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да исказе трошкове припремања понуде;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5), ако се понуђач одлучи да поднесе понуду са подизвођачем ;**
- **Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведени и описани у Поглављу III/Табела –ДОДАТНИ УСЛОВИ;**
- **Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 6)**
- **Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 7) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства;**
- **Модел уговора;**
- **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.**

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Ова конкурсна документација може бити потписана својеручно или оверена факсимилом.

Уколико образце из ове конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за

заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из ове конкурсне документације потписују се у складу са споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 05.11.2018. године са почетком у 12:30 часова.

Понуде ће бити отворане редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији за јавну набавку Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

Понуђач је дужан да достави понуду за целокупну набавку, односно да понуди све ставке наведене у Обрасци 1.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Регионална развојна агенција Јужни Банат д.о.о. Панчево, Карађорђева 4, 26000 Панчево, са знаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Израда пројектно техничке документације ЈН 6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1. и 2. ЗЈН, и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из ове конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и начин плаћања:

Плаћање ће се извршити по фазама израде пројектне документације након достављања рачуна и предаје комплетне документације сваке појединачне фазе која је предмет Уговора а након позитивне оцене стручне (техничке) контроле и то

40% - по окончању сва три идејна пројекта

50% - по окончању сва три пројекта за грађевинску дозволу

10% - по окончању сва три пројекта за извођење.

Дефинисано уговором.

Тражење аванса није дозвољено.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу начина, рока и места извршења услуге

Начин извршења услуге: Једнократно

Рок извршења услуге: 80 дана од дана закључења уговора.

Место извршења услуге: седиште Наручиоца, 26000 Панчево, Карађорђева 4.

Из објективних разлога Наручилац може да одреди друго место извршења услуге.

11.4. Захтев у погледу квалитета

У складу са позитивноправним прописима и захтевима из Поглавља II - Техничке спецификације.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, заокружена на две децимале, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Наручилац плаћа испоручену количину по јединичној цени из Понуде добављача. Цене су фиксне.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена печатом.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 2% од укупне вредности понуде (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор и/или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писани захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена печатом.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (Образац 8) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреди понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање. Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у овој конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: Регионална развојна агенција Јужни Банат д.о.о. Панчево, 26000 Панчево, Карађорђева 4,

- електронском поштом/e-mail – javne.nabavke@rrajuznibanat.rs.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Израда пројектно техничке документације ЈН 6/2018**”.

Ако Наручилац измени или допуни ову конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује ову конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом или mailom: javne.nabavke@rrajuznibanat.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену ЗЈН, на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **ЈН број 4/2018 – Регионална развојна агенција Јужни Банат д.о.о. Панчево**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 6/2018** –

Регионална развојна агенција Јужни Банат д.о.о. Панчево, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни ову конкурсну документацију у року предвиђеном за достављање понуда, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне ове конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (члан 63. ЗЈН).

2) обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе.

Регулисано уговором.

26. УГОВОРНА КАЗНА

Регулисано уговором.

27. НАКНАДА ШТЕТЕ

Регулисано уговором.

28. РАСКИД УГОВОРА

Регулисано уговором.

29. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Регулисано уговором.

30. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Пожељно је да понуђачи изврше обилазак локације.

Обилазак се може извршити сваког радног дана у радно време наручиоца уз претходно најављивање наручиоцу (најмање један дан пре доласка).